ACTA N°

FECHA: Bogotá, julio 17 de 2026

LUGAR: Jardin Infantil Waldorf

TEMA: Inducción y Reinducción conformación y capacitación de brigadas.

ASISTENTES: Talento Humano.

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización sobre las brigadas, sus funciones, compromisos y estrategias de trabajo.
2. Conformación de las brigadas para la cual se tuvo en cuenta las debilidades y fortalezas de cada participante.
3. Firma del acta

DESARROLLO:

Se reúne al talento humano de la unidad operativa para socializar cuales son las brigadas y sus funciones dentro de la institución y como estarían conformadas así:

FUNCIONES DE LAS BRIGADAS Y BRIGADISTAS

- **COMANDANTE DE INCIDENTE:** Laura Patricia Zarate

FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA

1. Se responsabiliza de la ejecución efectiva del Plan de Gestiòn del Riesgo y Cambio Climático.
2. Establece el planeamiento, ejecución y evaluación del plan.
3. Define y coordina el trabajo del personal a su cargo.
4. Supervisa las labores del Comité de Emergencias.
5. Brinda informes, orales y por escrito, de los avances del Plan de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, tanto al director del Centro Educativo como a las autoridades provinciales o zonales integrantes del Plan.

6. Coordina, con el director, la toma de decisiones administrativas relacionadas con el de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.
7. Elabora, en conjunto con los demás miembros del Comité, el Plan para Emergencias del Centro Educativo.
8. Convoca a reuniones, tanto ordinarias como extraordinarias a los miembros del Comité.
9. Promueve las actividades de capacitación de las diferentes Brigadas.
10. Organiza la información relativa al plantel y a los estudiantes.

FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA

1. Llevar a cabo las acciones mencionadas durante la emergencia (salvaguardar la vida y la integridad física).

FUNCIONES DESPUES DE LA EMERGENCIA

1. Evacuar.
2. Ingresar a revisar planta física primer nivel después de que esté completamente evacuado.
3. Llegar al punto de encuentro.
4. Tomar reporte de las diferentes brigadas.
5. Toma de decisiones según el caso.

- **BRIGADA DE LOGISTICA, ADMINISTRACION Y FINANZAS:** Stella Rodríguez

FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA

1. Vigila que haya en bodega y en todo momento reservas vitales como alimentos no perecederos y agua, revisando continuamente las fechas de vencimiento.

FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA

1. Llevar a cabo las acciones mencionadas durante la emergencia (salvaguardar la vida y la integridad física)

FUNCIONES DESPUES DE LA EMERGENCIA

1. Ayuda a la evacuación de los Niños y Niñas de Jardín Infantil ubicados en el primer nivel. (si la entrada principal no está obstaculizada deberá

esperar a los niños en la parte de afuera en la ventana de salida de emergencia) y acompañar a los niños y niñas al punto de encuentro.
2. Entregar en el punto de encuentro inventario de reservas vitales y ubicación de estas.
3. Busca y gestiona ante entidades privadas o estatales, alimentos en caso de un desastre mayor.

- **BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS:** Diana Marcela Cortes / Erika Romero

FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA

1. Programar cursos y otras actividades de capacitación.
2. Actualizarse en nuevas técnicas de primeros auxilios y transporte de víctimas.
3. Velar por el adecuado mantenimiento de los botiquines.

FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA

1. Llevar a cabo las acciones mencionadas durante la emergencia (salvaguardar la vida y la integridad física)

FUNCIONES DESPUES DE LA EMERGENCIA

1. Apoya evacuación de Jardín infantil hasta el punto de encuentro según protocolo de evacuación.
2. Retirar a los curiosos que constituyen, con frecuencia, el mayor problema para atender a un lesionado.
3. Evaluar a la víctima físicamente afectada

- **BRIGADA CONTRA INCENDIO:** Paula Andrea Espínosa

FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA

1. Programar cursos y otras actividades de capacitación.
2. Actualizarse en nuevas técnicas de primeros auxilios y transporte de víctimas.
3. Velar por el adecuado mantenimiento de los botiquines.
4. Supervisar el mantenimiento periódico de los equipos de extinción del fuego.

FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA

1. Proceder en forma técnica y ordenada a realizar la extinción del fuego o conato de incendio.
2. Si el incendio es de gran magnitud se procederá a llamar a Bomberos y se evacuará rápidamente la institución.
3. Acordonan el área según las instrucciones.
4. Apoyar al grupo de evacuación de personas.
5. Ayudar en el salvamento de bienes, equipos y maquinaria.
6. Controlar e inspeccionar el estado y la ubicación del fuego.

FUNCIONES DESPUES DE LA EMERGENCIA

1. Una vez controlado el fuego, proceder a la limpieza del área.
2. Informar a bomberos las acciones tomadas antes, durante y después del incendio

- **BRIGADA DE EVACUACION:** Todas las personas de servicios generales, manipulación de alimento, maestras, excepto seguridad, contra incendios y comandante

1. Profesoras titulares y auxiliares de Jardín infantil
2. Personal de manipulación de alimentos y servicios generales (a menos que pertenezcan a la brigada de seguridad)
3. Personal y practicantes de Trabajo Social (a menos que pertenezcan a la brigada de seguridad)
4. Personal de Salud (a menos que pertenezcan a la brigada de seguridad)

FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA

1. Acuden a todas las sesiones de capacitación
2. Reunirse periódicamente con los miembros de las otras brigadas y del Comité.

FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA

1. Llevar a cabo las acciones mencionadas durante la emergencia (salvaguardar la vida y la integridad física)

FUNCIONES DESPUES DE LA EMERGENCIA

1. Guiar a las personas, en forma ordenada y rápida, a la zona de seguridad designada, evitando que se provoque el pánico.
2. Describir las rutas de escape,
3. Asegurarse que todas las personas estén evacuadas durante la emergencia.
4. Verificar los grupos vulnerables.

- **BRIGADA DE SEGURIDAD:** Marcela Ortiz

FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA

1. Señalar las vías de evacuación y las zonas de seguridad del edificio escolar y sus alrededores.

FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA

1. Llevar a cabo las acciones mencionadas durante la emergencia (salvaguardar la vida y la integridad física)

FUNCIONES DESPUES DE LA EMERGENCIA

1. Hacer un reconocimiento de las vías y rutas de salida de la Institución, contempladas en el plan de evacuación.
2. Regresa a la CESW y con ayuda del coordinador indica a todos cual es la ruta adecuada para la evacuación y se define el punto de encuentro.
3. Ayudar a la evacuación de la población estudiantil, mediante el cierre de carreteras, acordonamiento de las zonas de seguridad y de las salidas principales al edificio.
4. Ayudar a mantener el orden y prevenir los saqueos en la Institución.
5. En caso de emergencia, permitir el acceso a la institución, únicamente al personal autorizado y debidamente identificado.

- **INFORMACION PÚBLICA:** María Antonia Zárate

FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA

1. Se asegura de tener su directorio telefónico siempre actualizado
2. Directorio de Emergencias
3. Directorio datos niños, niñas, jóvenes de los dos programas
4. Directorio datos de Personal de la Institución
5. Tener los organigramas de las brigadas.
6. Acuden a todas las sesiones de capacitación

FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA

1. Llevar a cabo las acciones mencionadas durante la emergencia (salvaguardar la vida y la integridad física)

FUNCIONES DESPUES DE LA EMERGENCIA

1. Apoyar en la evacuación del Jardin según las instrucciones
2. Avisa inmediatamente a los coordinadores generales
3. Se coordina con las otras brigadas durante la emergencia.
4. Solicita ayuda externa en caso de ser necesario

- **ATENCION TEMPORAL DE AFECTADOS:**
  1. Todo el personal de la CES Waldorf, excepto información pública

FUNCIONES DESPUES DE LA EMERGENCIA

1. Cuidado temporal de los estudiantes en el punto de encuentro o en la institución en el caso de que se pueda reingresar mientras son recogidos por sus familiares.

COMANDANTE DE INCIDENTE:
LAURA ZARATE

PRIMEROS AUXILIOS:
DIANA CORTES / ERIKA ROMERO

GRUPO DE LOGISTICA, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:
STELLA RODRIGUEZ

CONTRA INCENDIO:
PAULA ESPINOSA

EVACUACIÓN:
PERSONAL SERVICIOS GENERALES, MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, MAESTRAS JARDIN Y PERSONAL CES WALDORF

SEGURIDAD:
MARCELA ORTIZ

ATENCIÓN TEMPORAL DE AFECTADOS:
TODO EL PERSONAL CESWALDORF EXCEPTO INFORMACIÓN DE LA INFORMACIÓ´N PUBLICA

INFORMACIÓN PUBLICA:
MARIA ANTONIA ZARATE

En constancia de lo anterior se adjuntan a esta acta listado de firmas de los participantes:

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Maria Fernanda Hernández	Auxiliar Pedagógico	JI waldorf	Maria Hernandez
Schrapfer3	Maestra	J.I Waldorf	Schrapfer3
Diana Cortés	Maestra	J.I waldorf	
Brianda Sache	Auxiliar Pedagógica	JI waldorf	Brianda
Paula A topinoga	Maestra	JI waldorf	
Erika Yuleth Romero	Maestra	J.I waldorf	Erika Romero
Claudia Conde Gonzalez	Servicios Generales	JI waldorf	Claudia
Viviana Barbosa	Manipulacion Alimentos	J.I. waldorf.	Viviana B.
Lina Tatiana Paz M.	Servicios Generales	JI waldorf	Tatiana P. M.
Sandra Yamile Rodriguez	Manipulación Alimentos	JI waldorf	Sandra Rodriguez

Anexos:

Elaboró: Marcela Ortiz